



INSTITUTO FEDERAL
Goiás
Câmpus Itumbiara

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS ITUMBIARA
CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) - TRABALHO FINAL

Fonte: ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Norma de Referência: ABNT NBR 14724:2011 - Trabalhos acadêmicos - Apresentação.

Outras normas da ABNT necessárias para aplicação da Norma ABNT NBR 14724:2011:

- NBR 6023:2002 - Referências - Elaboração.
- NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação.
- NBR 6027:2012 - Sumário – Apresentação.
- NBR 6028:2003 - Resumo - Apresentação.
- NBR 6034:2004 - Índice - Apresentação.
- NBR 10520:2002 - Citações em documentos - Apresentação.
- NBR 12225:2004 - Lombada – Apresentação.
- IBGE. Normas de apresentação tabular. (Tabelas, quadros) 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

NBR 14724:2011 - **Trabalho de conclusão de curso de graduação** - Documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

- A estrutura de um trabalho acadêmico, como o trabalho de conclusão de curso de graduação, compreende: Parte externa e Parte interna.

- PARTE EXTERNA:

- ✓ *Capa (elemento obrigatório).*
- ✓ *Lombada (elemento opcional).*

- PARTE INTERNA:

A parte interna é constituída por: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

- Elementos Pré-textuais

- ✓ *Folha de rosto (elemento obrigatório).*
- ✓ *Errata (elemento opcional).*
- ✓ *Folha de aprovação (elemento obrigatório).*
- ✓ *Dedicatória (elemento opcional).*
- ✓ *Agradecimentos (elemento opcional).*
- ✓ *Dedicatória (elemento opcional).*
- ✓ *Epígrafe (elemento opcional).*
- ✓ *Resumo na língua vernácula (elemento obrigatório).*
- ✓ *Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório).*
- ✓ *Lista de ilustrações (elemento opcional).*
- ✓ *Lista de tabelas (elemento opcional).*
- ✓ *Lista de abreviaturas e siglas (elemento opcional).*
- ✓ *Lista de símbolos (elemento opcional).*
- ✓ *Sumário (elemento obrigatório).*

- Elementos textuais

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

- Elementos Pós-textuais

- ✓ *Referências (elemento obrigatório).*
- ✓ *Glossário (elemento opcional).*
- ✓ *Apêndice (elemento opcional).*
- ✓ *Anexo (elemento opcional).*
- ✓ *Índice (elemento opcional).*

PARTE EXTERNA

- **Capa (elemento obrigatório)**. (Vide item 4.1.1 da NBR 14724:2011 e exemplo apresentado no modelo).

Deverá ser elaborada contendo os seguintes elementos:

a) Nome da instituição (opcional) - Indicar nome da instituição, do Câmpus e do curso (letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples, no topo da página, imediatamente abaixo da margem superior);

b) Nome(s) do(s) autor(es) - Letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, cerca de 8 espaços simples abaixo da identificação da entidade e curso. Se houver mais de um autor, apresentar o nome de cada um deles em uma linha, com espaçamento simples;

c) Título: subtítulo (se houver) - O título deve ser apresentado em letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples, cerca de 8 espaços simples abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es). Deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e a recuperação da informação. Se houver subtítulo, deve ser colocado dois pontos após o título e iniciar o subtítulo na linha abaixo do título, com a mesma formatação (letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples);

d) Número do volume - Indicar apenas se houver mais de um volume. Não se aplica para os trabalhos de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara;

e) Local (cidade) - Indicar a cidade de entrega (apresentação) do projeto. Em caso de cidades homônimas, acrescentar a sigla da unidade da federação (estado). Usar letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, espaçamento simples, centralizado, na linha acima do ano de entrega;

f) Ano de depósito (entrega) - Indicar apenas o ano de entrega do projeto, sem indicar o mês. Usar 4 algarismos, em negrito, tamanho 14, centralizado, na última linha da página, logo abaixo da cidade, com espaçamento simples.

- **Lombada (elemento opcional)**.

Deve ser elaborada conforme ABNT NBR 12225:2004. A lombada é recomendada para trabalhos encadernados com capa dura, não sendo obrigatória nos trabalhos de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara.

PARTE INTERNA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- **Folha de rosto (elemento obrigatório).** (Vide item 4.2.1.1, da NBR 14724:2011 e exemplo no modelo).

Deve conter os seguintes elementos no anverso da folha:

a) Nome(s) do(s) autor(es) - Letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, cerca de 2 espaços simples abaixo da margem superior da folha. Se houver mais de um autor, apresentar o nome de cada um deles em uma linha, com espaçamento simples;

b) Título: subtítulo (se houver) - O título deve ser apresentado em letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples, cerca de 10 a 12 espaços simples abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es). Se houver subtítulo, deve ser colocado dois pontos após o título e iniciar o subtítulo na linha abaixo do título, com a mesma formatação (letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples);

c) Número do volume - Indicar apenas se houver mais de um volume. Não se aplica para os trabalhos de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara;

d) Natureza: tipo do trabalho; objetivo; nome da instituição a que é submetido; área de concentração - Texto com a seguinte redação: "Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à banca examinadora do Curso de Licenciatura em Química do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, Câmpus Itumbiara, como parte dos requisitos necessários para obtenção do título de Licenciado em Química". Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), cerca de 10 a 12 espaços simples após o título e subtítulo (se houver), com letra normal, sem negrito, tamanho 11, alinhamento justificado, a partir do meio da página;

e) Área de concentração - Indicar a área de concentração do trabalho. Escrever "Área de concentração", seguido de dois pontos e o nome da área de concentração do trabalho (grande área e subárea), conforme tabela de áreas do CNPq, disponível em <<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>>. Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do texto anterior por 1 espaço simples. Usar letra normal, sem negrito, tamanho 11, alinhamento justificado, a partir do meio da página;

f) Nome do(a) orientador(a) - Indicar o nome do(a) orientador(a) do trabalho. Escrever "Orientador" ou "Orientadora", seguido de dois pontos e "Prof." ou "Profa." e o nome do(a) orientador(a). Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do texto anterior por 1 espaço simples. Usar letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página;

g) Nome do(a) coorientador(a) - Indicar o nome do(a) coorientador(a) do trabalho, se houver. Escrever "Coorientador" ou "Coorientadora", seguido de dois pontos e "Prof." ou "Profa." e o nome do(a) coorientador(a). Se não for professor ou professora, omite-se os termos "Prof." ou "Profa.". Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do nome do(a) orientador(a) por 1 espaço simples. Usar letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página;

h) Local (cidade) - Indicar a cidade de entrega (apresentação) do projeto. Em caso de cidades homônimas, acrescentar a sigla da unidade da federação (estado). Usar letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, na linha acima do ano de entrega (cerca de 10 espaços simples abaixo do nome do(a) orientador(a) ou do(a) coorientador(a), se houver);

i) Ano de depósito (entrega) - Indicar apenas o ano de entrega do projeto, sem indicar o mês. Usar 4 algarismos, em negrito, tamanho 14, centralizado, na última linha da página.

No verso da folha de rosto, deve ser inserida a Ficha catalográfica, elaborada pelo bibliotecário. No caso dos trabalhos de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara, após a defesa e aprovação do trabalho e após a realização das correções sugeridas pela banca examinadora e aprovadas pelo(a) orientador(a) do trabalho, o autor deverá procurar pelo bibliotecário da Biblioteca do Câmpus e solicitar a elaboração da ficha catalográfica de seu trabalho. Uma vez elaborada a ficha catalográfica pelo bibliotecário, essa deverá ser inserida no verso da folha de rosto da versão final do trabalho.

- Errata (elemento opcional). (Vide item 4.2.1.2, da NBR 14724:2011)

Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. Deve ser inserida em caso de necessidade de reparar erro detectado no trabalho após sua finalização e impressão.

- Folha de aprovação (elemento obrigatório). (Vide item 4.2.1.3, da NBR 14724:2011)

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do(s) autor(es) do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

O modelo da folha de aprovação dos trabalhos de conclusão de curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara está disponível na página eletrônica do Câmpus no link: <http://ifg.edu.br/itumbiara/campus/ensino/documentos?showall=&start=5>.

- Dedicatória (elemento opcional). (Vide item 4.2.1.4, da NBR 14724:2011)

É um elemento opcional, no qual o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho a outras pessoas, como amigos, parentes etc. Deve ser inserida após a folha de aprovação. Não há necessidade de incluir o título "Dedicatória" no início da página. Caso o(a) autor(a) queira incluir o título "Dedicatória", este deverá vir no início da página, centralizado, com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito (*recomenda-se não inserir título nesse item*). O texto da dedicatória deve vir no final da página, com letra normal, sem negrito, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado, a partir do meio da página, normalmente iniciando-se com o seguinte texto: "Dedico este trabalho a..."

- Agradecimentos (elemento opcional). (Vide item 4.2.1.5, da NBR 14724:2011)

É um elemento opcional, no qual o(a) autor(a) agradece àqueles cujo auxílio foi fundamental para a concretização do trabalho. Deve ser inserido na folha após a dedicatória. Não há necessidade de incluir o título "Agradecimentos" no início da página. Caso o(a) autor(a) queira incluir o título "Agradecimentos", este deverá vir no início da página, centralizado, com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito (*recomenda-se a inserção de título nesse item*). O texto dos agradecimentos deve vir logo em sequência, separado do título (se houver) por um espaço em branco, com letra normal, sem negrito, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado.

- Epígrafe (elemento opcional). (Vide item 4.2.1.6, da NBR 14724:2011)

Elemento opcional, em que se faz uma citação relacionada ao tema tratado ou outra citação de preferência do(a) autor(a), seguida da identificação do autor da citação. Deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 10520:2002 e inserida após os agradecimentos. As epígrafes também podem constar nas folhas de abertura das sessões primárias.

Não há necessidade de incluir o título "Epígrafe" no início da página. Caso o(a) autor(a) queira incluir o título "Epígrafe", este deverá vir no início da página, centralizado, com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito (*recomenda-se não inserir título nesse item*). O texto da epígrafe deve vir no final da página, com letra normal, sem negrito, tamanho 12, espaçamento simples e alinhado à direita. A epígrafe pode ser apresentada em letra diferente (itálico, por exemplo), para dar destaque. Não esquecer de indicar a autoria do texto utilizado.

- Resumo na língua vernácula (elemento obrigatório). (Vide item 4.2.1.7, da NBR 14724:2011)

Trata-se de elemento obrigatório, em que se apresentam de forma concisa os pontos mais relevantes do trabalho. Deve ser elaborado conforme recomendações da NBR 6028:2003, cujos pontos principais estão resumidos a seguir:

- O resumo deve ressaltar concisamente o tema (problema abordado), o objetivo, o método utilizado, o(s) principal(is) resultado(s) obtido(s) e a(s) conclusão(ões) do documento. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento e, a seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.);
- Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, apresentadas em parágrafo único, e não de enumeração de tópicos. Também não se deve indicar e destacar os tópicos (Tema, objetivos, método, etc.) no texto. Apenas usar frases, em sequência, referentes a cada tópico, estabelecendo-se conexões entre elas;
- O resumo deve colocado em página exclusiva com o título "RESUMO" em letra maiúscula, tamanho 12, em negrito, centralizado, no topo da página;
- O texto do resumo deve ser apresentado abaixo do título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm. Usar letra normal, tamanho 12, sem negrito, espaçamento simples, alinhamento justificado e sem recuo de parágrafo. Texto em parágrafo único, usando verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com mínimo de 150 palavras e máximo de 500 palavras;

- O texto de resumos inseridos em trabalhos acadêmicos, por estar acompanhado do texto completo do trabalho, não precisa ser precedido da referência do documento;
- Abaixo do texto do resumo, separado deste por um espaço simples em branco, devem ser inseridas as palavras-chave do trabalho, antecedidas da expressão "Palavras-chave" (em negrito), seguida de dois pontos e a apresentação das palavras-chave definidoras do trabalho (sem negrito). Inserir, em ordem alfabética, no mínimo 3 e, no máximo, 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto. Usar letra normal, tamanho 12, sem negrito, espaçamento simples, alinhamento justificado.

- Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório). (Vide item 4.2.1.8, da NBR 14724:2011)

Trata-se de elemento obrigatório, correspondente à tradução do resumo na língua vernácula para a língua inglesa. Sua configuração é a mesma do resumo em língua vernácula e também deve ser elaborado conforme recomendações da NBR 6028:2003. Segue, portanto, a mesma formatação do resumo na língua vernácula, substituindo-se o título "RESUMO" por "ABSTRACT" e "Palavras-chave" por "Keywords". Por ser apresentado em língua estrangeira, recomenda-se a escrita de todo este item em itálico.

- Lista de ilustrações (elemento opcional). (Vide item 4.2.1.9 da NBR 14724:2011).

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da página em que aparece no trabalho. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Deve ser apresentado o título "LISTA DE ILUSTRAÇÕES" no topo da página (letras maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado), seguido da relação de ilustrações (letra normal, tamanho 12, espaçamento 1,5).

- Lista de tabelas (elemento opcional) - (Vide item 4.2.1.10 da NBR 14724:2011).

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada tabela designada pelo nome "Tabela", seguido da numeração de ordem, travessão e título, acompanhado do respectivo número da página em que aparece no texto. Deve ser apresentado o título "LISTA

DE TABELAS" no topo da página (letras maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado), seguido da relação de tabelas (letra normal, tamanho 12, espaçamento 1,5).

- Lista de abreviaturas e siglas (elemento opcional) - (Vide item 4.2.1.11 da NBR 14724:2011).

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. Deve ser apresentado o título "LISTA DE ABREVIATURAS" ou "LISTA DE SIGLAS" no topo da página (letras maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado), seguido da relação de abreviaturas ou siglas alinhadas à esquerda, seguidas de seu respectivo significado por extenso (letra normal, tamanho 12, espaçamento 1,5). Lembrar que, no texto, na primeira vez em que aparecer uma sigla, esta deve aparecer entre parênteses, precedida de seu significado escrito por extenso.

- Lista de símbolos (elemento opcional) - (Vide item 4.2.1.12 da NBR 14724:2011).

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Deve ser apresentado o título "LISTA DE SÍMBOLOS" no topo da página (letras maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado), seguido da relação de símbolos alinhados à esquerda, seguidos de seu respectivo significado por extenso (letra normal, tamanho 12, espaçamento 1,5).

- Sumário (elemento obrigatório) - (Vide exemplo apresentado no modelo de TCC).

Trata-se da enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que são apresentados no corpo do trabalho, sendo uma das últimas tarefas a serem feitas na construção do trabalho final. Deve ser elaborado conforme as normas apresentadas na ABNT NBR 6027:2012.

Normas para elaboração do Sumário:

- A palavra "SUMÁRIO" deve estar apresentada no topo da página, centralizada, em letras maiúsculas e negrito, com a mesma tipologia da fonte utilizada nas seções primárias (tamanho 12), separada do seu texto por um espaço branco de 1,5 cm;

- O corpo do sumário é composto pelo indicativo ou número da seção, o título da seção e a página correspondente ao texto;
- Os indicativos ou números de seções que acompanham seus respectivos títulos devem ser apresentados alinhados à margem esquerda da página;
- A grafia dos capítulos, seções e subseções deve ser idêntica à utilizada no texto do trabalho. Por exemplo, se o título **METODOLOGIA** estiver grafado em letras maiúsculas e em negrito no texto, ele deverá vir da mesma maneira no sumário;
- Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- Cada item constante no sumário deve remeter à página em que aparece no texto, com o objetivo de facilitar a localização da matéria contida no trabalho;
- Ao utilizar as ferramentas de construção automática de Sumário, disponíveis no editor de textos *Microsoft Word*, verificar se este foi elaborado conforme as normas de apresentação destacadas nestas orientações e na norma ABNT NBR 6027:2012.

ELEMENTOS TEXTUAIS

1 INTRODUÇÃO

(QUAL É O TEMA? QUAL É O PROBLEMA? O QUE FOI INVESTIGADO? POR QUE FOI INVESTIGADO? COMO FOI INVESTIGADO?)

É a parte inicial do trabalho, na qual se tem o primeiro contato com o assunto estudado. Ela deve conter os elementos necessários para situar o tema e os principais objetivos de forma clara e concisa. Deve, obrigatoriamente, apresentar o **tema**, o **problema**, a **hipótese inicial** (se houver), os **objetivos** e a **justificativa**.

Essa parte do trabalho deve conter, portanto, os mesmos elementos do projeto de pesquisa, apresentados na mesma formatação do projeto de pesquisa. Desse modo, consulte as orientações para elaboração de projeto de pesquisa para maiores informações sobre a apresentação desta seção.

Em linhas gerais, deve ser apresentado o título "INTRODUÇÃO" no topo da página, precedido do indicativo de seção primária (número 1, sem ponto após o número), com letra

maiúscula, tamanho 12, em negrito, alinhamento à esquerda. Após o título **INTRODUÇÃO**, iniciar o texto após um espaço em branco de 1,5 cm, com a parte introdutória do projeto. Assim, nos primeiros parágrafos, apresentar, em sequência, o tema abordado no trabalho, a problematização (problema investigado dentro do tema) e a(s) hipótese(s) inicial(is) do trabalho. Usar letra normal, tamanho 12, sem negrito, espaçamento 1,5, alinhamento justificado e recuo de parágrafo de 1,25 cm.

A seguir, usando indicativo de seção secundária (1.1), apresentar o título "Objetivos" (letra normal, tamanho 12, em negrito, alinhamento à esquerda e espaçamento 1,5), separado do texto anterior por espaço em branco de 1,5. Apresentar os objetivos do trabalho, separados do título por um espaço em branco de 1,5, os quais podem ser separados em "objetivo geral" e "objetivos específicos", apresentados na forma de tópicos e iniciados por verbos no infinitivo.

Finalmente, apresentar a justificativa do trabalho, usando indicativo de seção secundária (1.2) e o título "Justificativa" (letra normal, tamanho 12, em negrito, alinhamento à esquerda e espaçamento 1,5), separado do texto anterior por espaço em branco de 1,5, seguindo-se o texto, separado do título por espaço em branco de 1,5.

2 REFERENCIAL TEÓRICO ou REVISÃO DA LITERATURA

(O QUE JÁ FOI ESCRITO SOBRE O TEMA?)

Esse item é constituído pelo referencial teórico que fornece sustentação ao trabalho como um todo e é o elemento gerador do problema e da hipótese, bem como condicionador da escolha das técnicas e tipo de material informativo utilizado na pesquisa.

Essa seção deve ser apresentada como seção primária, identificada pelo número 2 (título em maiúsculas, tamanho 12, em negrito, alinhado à esquerda), sendo identificada no Sumário. O título pode ser "REFERENCIAL TEÓRICO" ou "REVISÃO DE LITERATURA". Esta seção pode ser subdividida em seções secundárias, terciárias e quaternárias, quando for o caso, atendendo aos tópicos necessários para a caracterização teórica do objeto da investigação. Deve ser apresentada da mesma forma que o referencial teórico do projeto de pesquisa, porém, com atualização das informações e das referências e ampliação das informações em relação ao projeto de pesquisa.

Todas as informações apresentadas nessa seção devem apresentar citações, conforme as recomendações e regras estabelecidas pela norma ABNT NBR 10520:2002, tomando-se especial cuidado com o plágio.

3 METODOLOGIA ou MATERIAL E MÉTODOS

(COMO FAZER? COMO O PROBLEMA FOI INVESTIGADO? COMO SE BUSCOU ATINGIR OS OBJETIVOS DA PESQUISA? COMO SE BUSCOU ALCANÇAR AS METAS DO TRABALHO? COMO A HIPÓTESE LEVANTADA FOI TESTADA?)

Indica o caminho trilhado pelo(s) autor(es) para atingir os objetivos do trabalho. Segue o mesmo princípio da metodologia do projeto de pesquisa, de modo que as orientações para elaboração de projeto de pesquisa devem ser consultadas para maiores informações quanto à elaboração dessa seção no trabalho de conclusão de curso.

Em linhas gerais, essa seção deve ser apresentada como seção primária, identificada pelo número 3 (título em maiúsculas, tamanho 12, em negrito, alinhado à esquerda), sendo identificada no Sumário. O título deve ser "METODOLOGIA", se o trabalho realizado for um levantamento da literatura referente ao tema (pesquisa bibliográfica, pesquisa descritiva ou pesquisa documental), sendo estas formas de pesquisa baseadas em dados não experimentais. Por outro lado, usa-se o título "MATERIAL E MÉTODOS" se o trabalho for uma pesquisa experimental. Atente-se para a grafia "MATERIAL" e não "MATERIAIS", já que a palavra material já indica plural (coletivo ou conjunto).

Este tópico pode ser subdividido em seções secundárias, terciárias e quaternárias, quando for o caso, atendendo aos tópicos necessários para a apresentação da metodologia empregada. Atentar-se ainda para apresentar os verbos conjugados no passado, já que a metodologia/procedimentos descritos já foi realizada pelo(s) autor(es).

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

(QUAIS FORAM OS RESULTADOS OBTIDOS NA PESQUISA? COMO ESSES RESULTADOS PODEM SER EXPLICADOS?)

Nesta seção deverão ser apresentados, de forma descritiva, com o apoio de gráficos/ tabelas/ quadros/ esquemas ou outras formas de ilustração, os principais dados obtidos na pesquisa, ressaltando aqueles mais relevantes para o cumprimento dos objetivos propostos. Além disso, deve-se demonstrar a importância desses resultados e compará-los com os resultados obtidos em outros estudos já realizados e publicados, fazendo as devidas citações, conforme a NBR 10520:2002.

Em linhas gerais, essa seção deve ser apresentada como seção primária, identificada pelo número 4 (título em maiúsculas, tamanho 12, em negrito, alinhado à esquerda), sendo identificada no Sumário. Este tópico pode ser subdividido em seções secundárias, terciárias e quaternárias, quando for o caso, atendendo aos tópicos necessários para a apresentação dos resultados obtidos. Atentar-se para a formatação de figuras e tabelas, com a inserção de título e identificação numérica antes da figura ou tabela, além da legenda e fonte após a figura/tabela.

Pode-se apresentar esta seção separada em duas seções distintas: "RESULTADOS" (identificada pelo número 4), onde serão apresentados os resultados obtidos; e "DISCUSSÃO" (identificada pelo número 5), onde os resultados obtidos serão discutidos pelo(s) autor(es) em função do que já foi publicado em outros trabalhos.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

(QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS CONCLUSÕES DA INVESTIGAÇÃO? QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS CONTRIBUIÇÕES DO TRABALHO?)

Esta é a parte final da pesquisa, na qual deverá ser feita uma síntese dos elementos constantes no texto do trabalho, unindo ideias e fechando as questões apresentadas na introdução do trabalho.

É nessa seção que o(s) autor(es) deverá(ão) responder se a pesquisa resolveu o problema inicialmente proposto, se ampliou a compreensão sobre o mesmo ou se foram descobertos outros problemas. Deve ser esclarecido ainda se a(s) hipótese(s) levantada(s), no início, foram confirmadas ou refutadas, se os objetivos gerais e específicos foram alcançados, se a metodologia utilizada foi suficiente para realizar os procedimentos, se a bibliografia correspondeu às expectativas, além de apontar, também, sugestões e recomendações de como lidar com o problema estudado (CERVO; BERVIAN; DA SILVA, 2007).

No último parágrafo dessa seção devem ser apontadas as principais conclusões obtidas a partir da realização da pesquisa, bem como as perspectivas de trabalhos futuros a serem realizados, tendo por base os resultados obtidos nessa investigação.

Deve ser identificada pelo número 5, mas em caso de separação das seções "RESULTADOS" e "DISCUSSÃO", passará a ser identificada pelo número 6.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS

(QUAL FOI O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO UTILIZADO?)

Refere-se à apresentação da bibliografia utilizada no desenvolvimento do trabalho. Deve incluir toda a bibliografia básica consultada sobre o tema, como livros, artigos, monografias, dissertações, teses, textos de jornais, material extraído de páginas eletrônicas disponíveis na Internet, etc.). As referências devem ser elaboradas de acordo com as regras da ABNT/NBR 6023/2002 e listadas em ordem alfabética, incluindo todas as fontes consultadas, independente de serem de tipos diferentes.

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em maiúsculas, tamanho 12, em negrito, centralizado), sendo identificada no Sumário. Após o título, a lista de referências deve se iniciar após um espaço em branco. Deve ser apresentada em ordem alfabética e elaborada de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT NBR 6023:2002, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco. Consulte a norma ABNT NBR 6023:2002 para verificar as regras específicas de elaboração das referências do trabalho.

GLOSSÁRIO

Elemento opcional. Trata-se da relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Caso seja inserido no trabalho, deve ser iniciado pelo título "GLOSSÁRIO" (letra maiúscula, tamanho 12, em negrito, centralizado), seguido, após um espaço em branco de 1,5 cm, da relação das palavras em ordem alfabética, com seu respectivo significado (definição).

APÊNDICE

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) pela palavra APÊNDICE, seguida da identificação de ordem feita por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Ex: APÊNDICE A - Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Machado de Assis.

ANEXOS

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Pode ser ainda qualquer tipo de material ilustrativo, tais como tabelas, lista de abreviações, documentos ou parte de documentos, resultados de pesquisas, ou outro material não elaborado pelo autor, mas que complemente o trabalho. Deve ser elaborado da mesma forma que o Apêndice, substituindo-se a palavra "APÊNDICE" por "ANEXO".

Ex: ANEXO A - Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração.

ÍNDICE

Elemento opcional. Relação de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto. Não confundir Índice com Sumário. Deve ser elaborado conforme as normas estabelecidas pela ABNT NBR 6034:2004.

REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Seguem algumas orientações quanto à formatação e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso:

- **Papel:** Utilizar papel branco, tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm);
- Imprimir na cor preta, exceto figuras, quando for o caso;
- **Margens das páginas:** superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm;
- Os elementos pré-textuais devem ser impressos apenas no anverso da folha (frente), exceto a ficha catalográfica, que deve vir no verso da folha de rosto. Já os elementos textuais e pós-textuais podem ser impressos no anverso (frente) e verso das folhas, atentando-se para as margens do documento no verso e para que as seções primárias sempre se iniciem no anverso da folha;
- **Fonte:** Recomenda-se o uso da Fonte Arial ou Times New Roman, estilo normal, tamanho 12, exceto as citações diretas de mais de 3 linhas, as notas de rodapé, os números de páginas, as legendas e as fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser escritas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10, por exemplo). Os elementos da capa e da folha de rosto podem ser apresentados em tamanho maior, se possível, para dar maior visibilidade (tamanho 14, por exemplo);
- **Espaçamento entre linhas:** deve ser de 1,5 cm, excetuando-se as citações diretas de mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas, o tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que é submetido (folha de rosto e folha de aprovação), que devem ser digitados em espaçamento simples;
- Citações com mais de três linhas devem ser escritas usando fonte tamanho menor (tamanho 10, por exemplo), espaçamento simples e recuo de 4 cm da margem esquerda, separadas do texto anterior e posterior por um espaço em branco;
- Notas de rodapé devem ser escritas usando fonte tamanho menor (tamanho 10, por exemplo) e espaçamento simples, padronizado em todas as notas de rodapé;
- O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere (sem ponto após o número). Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço em branco entre as linhas

de 1,5 cm. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;

- Os títulos sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, resumos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice – devem ser centralizados;
- Os títulos das seções primárias e os títulos sem indicativo numérico devem ser escritos em letras maiúsculas e em negrito;
- O número da página deve ser apresentado em números arábicos e deve aparecer no canto superior direito da folha, a partir da primeira página dos elementos textuais (INTRODUÇÃO). A contagem das páginas se inicia a partir da folha de rosto, mas a impressão dos números começa na primeira página dos elementos textuais e segue até a última página do documento, incluindo referências, apêndice(s) e anexo(s), se houver. Não contar a capa para efeito de numeração das páginas;
- A numeração progressiva das seções do documento deverá ser feita conforme padronização recomendada pela NBR 6024:2012;
- As citações no texto devem ser elaboradas conforme padronizado pela NBR 10520:2002;
- As referências devem ser elaboradas conforme padronizado pela NBR 6023:2002;
- Todas as siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do seu nome completo. Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Recomenda-se que palavras estrangeiras sejam grafadas em itálico;
- As ilustrações, independente do tipo, devem ser identificadas na parte superior (antes da ilustração) pela palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, em letra menor e espaçamento simples, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- As tabelas devem ser identificadas da mesma forma que as ilustrações (palavra "Tabela" seguida do número de ordem de ocorrência no texto, travessão e título), devendo ser citadas

no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Devem ser padronizadas conforme normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Não confundir tabela, que apresenta dados numéricos, com quadro, que apresenta informações de texto de forma resumida;

- Equações e fórmulas, para facilitar a leitura e a identificação, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita;